



Réseau de centres
de formation adultes

Le spécialiste de la formation professionnelle pour adultes

L'ifocop est conventionné par le ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique et le Conseil Régional d'Ile-de-France, en convention qualité avec le Fongecif Ile-de-France et est certifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.

Une force pour l'emploi

www.ifocop.fr

En moins d'un an, un diplôme,
un métier, un emploi.



COMPTABLE

Formation niveau III reconnue par l'État

LE + IFOCOP Un enseignement complet en comptabilité générale, jusqu'aux documents de fin d'exercice

OBJECTIF

À l'issue de la formation, les candidats maîtrisent les techniques de comptabilité, les outils de gestion et utilisent de façon performante l'outil informatique. Ils peuvent être responsables de la tenue des comptes en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Élaborer des supports d'informations comptables et financières
- Traiter les informations comptables courantes et les écritures d'inventaire
- Renseigner les déclarations fiscales
- Collecter et enregistrer les éléments nécessaires au traitement de la paie
- Calculer et analyser des coûts
- Construire des budgets et préparer des décisions de gestion
- Déterminer un résultat fiscal
- Maîtriser l'étude des documents utiles à l'analyse financière

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Comptable
- Chef comptable
- Gestionnaire comptable
- Comptable unique

AIDE À LA RECHERCHE D'UNE PÉRIODE PRATIQUE EN ENTREPRISE

Nos formations très opérationnelles proposent une pédagogie active animée par des professionnels et une immersion en entreprise pour consolider les acquis. La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de la formation. Les stagiaires sont formés et accompagnés dans cette recherche par nos responsables de formation, **jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil**. Ces derniers, tous experts en reconversion, enseignent à leurs stagiaires comment définir leur projet professionnel, construire un CV attractif, se présenter et faire valoir leurs atouts en quelques mots, comprendre l'entreprise ciblée et ses besoins en compétences, organiser le rythme de leurs recherches et relances.

Code CPF - 2312

Durée

8 mois - 1 200 heures

Formule

- 4 mois de cours à l'Institut
- 4 mois d'application pratique en entreprise

Indemnisation

Le stagiaire est indemnisé selon les cas par l'État, Pôle Emploi ou un OPACIF (accès possible en CIF-CDD pour les demandeurs d'emploi), ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre d'une période de professionnalisation ou du plan de formation.

Tarif

Le tarif est fonction du statut du candidat. Merci de contacter le centre IFOCOP choisi.

Public

- Demandeur d'emploi (AREF, ASP, CSP, RSA)
- Salarié (CIF, CIF-CDD, plan de formation, CPF, contrat de professionnalisation, période de professionnalisation, congé de reclassement)

Pré-requis

- S'agissant de formations professionnelles pour adultes, la motivation est un facteur déterminant
- Niveau bac ou plus, ou autodidacte
- Expérience professionnelle souhaitée

Admission

Sur dossier et entretien personnel approfondi. Recours à la Validation des Acquis Professionnels à l'entrée en formation.

Diplôme

- **Diplôme niveau III reconnu par l'État**
- Titre certifié de comptable, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (J.O. du 29 novembre 2013, code NSF 314).

AUXERRE **novembre à août
juin à février**
CCI • Service formation
26 rue Étienne Dolet
89015 Auxerre Cedex
Julie Treny : jtreny@ifocop.fr
Tél. 03 86 49 40 90

ERAGNY **novembre à juillet
mai à janvier**
Parc d'activités des Bellevues
Allée Rosa Luxemburg
B. P. 20069 • Eragny
95612 Cergy Pontoise Cedex
Éric Chartier : echartier@ifocop.fr
Tél. 01 30 37 88 33

MELUN **novembre à juillet
* île de France novembre à juin
avril à décembre
juin à mars**
49-51 avenue Thiers
77000 Melun
Marine Bertier : mbertier@ifocop.fr
Catherine Callin : ccallin@ifocop.fr
Tél. 01 64 37 36 74

PARIS XIII **octobre à juin
janvier à octobre
mai à février**
58A rue du Dessous
des Berges • 75013 Paris
Sandrine Valade : svalade@ifocop.fr
Ghislaine Cayol : gcayol@ifocop.fr
Nathalie Leroux : nleroux@ifocop.fr
Tél. 01 45 83 81 29

RUNGIS **novembre à juillet
février à octobre
avril à janvier**
3 rue du Caducée
94516 Rungis Cedex
Aurélien Chilou : achilou@ifocop.fr
Christelle Poisson : cpoisson@ifocop.fr
Tél. 01 56 34 69 50
Tél. 01 56 34 69 80

**ST QUENTIN
EN YVELINES** **octobre à juin
juin à mars**
14 av. Gustave Eiffel
78180 Montigny-le-Bretonneux
Martine Soulard : msoulard@ifocop.fr
Tiphaine Dumontet : tdumontet@ifocop.fr
Tél. 01 30 68 82 40

**VILLENEUVE
D'ASCQ** **novembre à juillet
avril à décembre**
27 rue Denis Papin
59650 Villeneuve d'Ascq
Ophélie Selvon : oselvon@ifocop.fr
Tél. 03 20 47 60 92

PROGRAMME

Traitement des opérations comptables courantes

- Comptabiliser les opérations bancaires et suivre la trésorerie
- Traiter les factures, suivre et relancer les impayés
- Assurer la comptabilité fournisseurs et comptabiliser les immobilisations

Etablissement d'une situation mensuelle

- Calculer la TVA et renseigner les déclarations correspondantes
- Évaluer et comptabiliser les amortissements
- Établir un arrêté des charges et des produits
- Collecter et enregistrer les éléments nécessaires au traitement de la paie

Réalisation des travaux de clôture et de fin d'exercice

- Lettrer et justifier les comptes
- Éditer les états comptables de fin d'exercice
- Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés et renseigner les imprimés fiscaux
- Établir le bilan, le compte de résultats et l'annexe
- Retraiter le bilan comptable en bilan financier et interpréter les indicateurs financiers
- Calculer les coûts et analyser la rentabilité de l'entreprise
- Construire et suivre un budget (approvisionnement, production, ventes, trésorerie, investissements)

Outils informatiques

- Logiciel de comptabilité générale (Sage compta)
- Logiciel de paie (Sage paie)
- Tableur Excel

Dossier professionnel

Chaque stagiaire doit rédiger un dossier professionnel en rapport avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation. Le sujet est choisi en accord avec le tuteur en entreprise. Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

Siège social IFOCOP 3 rue du Caducée • 94516 Rungis Cedex • Tél. 01 46 87 24 05
Fax : 01 45 12 92 14 • information@ifocop.fr

Contact VAE Sylvie Serre • Tél. 01 46 87 24 05 (uniquement lundi, mardi et jeudi)
sierre@ifocop.fr