



L'IFOCOP est conventionné par le ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique et est certifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.

Formations tertiaires en alternance pour adultes

## UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI



**+DE 80% DE NOS DIPLOMÉS RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**  
Source : Étude Emploi pour la DGE

Anne Marie  
Formation IFOCOP  
Embauchée dans son entreprise de stage.



## CONTRÔLEUR DE GESTION

Formation niveau II reconnue par l'État

### Le métier

Le Contrôleur de gestion fournit à la Direction Générale toutes les analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. Parfois membre du comité de direction, il est responsable de la qualité de l'information financière et de la transparence des comptes. Son rôle est d'accompagner la mise en œuvre de la stratégie de la Direction générale auprès des managers et des opérationnels. Doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, le Contrôleur de gestion est un copilote vigilant, dont l'objectif est la mesure de la performance de l'entreprise. Il doit être doté d'une certaine aisance relationnelle.

**LE + IFOCOP** Une formation pour devenir expert en analyse de tous les aspects d'une entreprise

### OBJECTIF

À l'issue de la formation, les candidats sont capables de mettre en place et d'analyser les indicateurs de gestion nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise

### COMPÉTENCES VISÉES

- Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de l'entreprise
- Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives
- Effectuer le suivi budgétaire et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire
- Conduire ou mettre en place le contrôle interne de l'entreprise
- Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes et proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de l'entreprise
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies

### PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur financier
- Contrôleur de gestion centrale
- Responsable du contrôle de gestion
- Analyste de gestion

### AUTRES FORMATIONS IFOCOP DANS LE DOMAINE

Assistant(e) en gestion des entreprises - Option comptabilité - Niveau III

Comptable - Niveau III

Assistant(e) comptable - Niveau IV

Pour plus d'informations, RDV sur [www.ifocop.fr](http://www.ifocop.fr)

### Certification

- Diplôme niveau II reconnu par l'État  
**Contrôleur de gestion**  
Diplôme enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (J.O. du 18 décembre 2016 code 314 r)
- Formacodes : **35652 / 35007**

### Pré-requis

- Niveau bac + 1/2 ou plus, ou autodidacte
- Expérience professionnelle souhaitée
- S'agissant de formations professionnelles pour adultes, la motivation est un facteur déterminant

### Durée

- 8 mois – 1 200 heures**
- 600 h de cours à l'Institut (532 h en CSP)
- 600 h en entreprise (301 h en CSP)

### Public

Demandeur d'emploi, CIF, CIF-CDD, CSP, congé de reclassement, contrat de professionnalisation, période de professionnalisation

### Indemnisation

Le stagiaire est indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région ou un OPACIF (accès possible en CIF-CDD pour les demandeurs d'emploi), ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre du CIF, d'une période de professionnalisation, du plan de formation ou du compte personnel de formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

### Admission

Sur dossier et entretien personnel approfondi.

### Tarif

Nous consulter.



### FORMATION À LA RECHERCHE D'UNE PERIODE D'APPLICATION

La recherche d'une entreprise pour cette période pratique fait partie intégrante de la formation sous forme d'un module spécialisé, baptisé **Entreprise, Mode d'Emploi**. Ce module de formation est un process déployé sur les 4 mois de cours.

Les stagiaires sont formés et accompagnés par nos responsables de formation et des formateurs dédiés (voir au verso).

### PROGRAMME

#### Pilotage de l'organisation financière de l'entreprise

- Mettre en œuvre une stratégie pour l'entreprise
- Créer/améliorer les processus de gestion
- Optimiser les flux d'informations financières et le système d'information
- Définir sur Excel le cadre des reportings d'activité et concevoir des indicateurs de suivi
- Concevoir des tableaux de bord et des indicateurs financiers

#### Dossier professionnel

Chaque stagiaire doit rédiger un dossier professionnel en rapport avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation. Le sujet est choisi en accord avec le tuteur en entreprise. Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

**4 mois**

#### Pilotage du processus budgétaire

- Déterminer le processus de construction budgétaire
- Élaborer le budget de l'entreprise
- Organiser le budget avec les opérationnels et la direction

#### Analyse des résultats financiers et de performance de l'entreprise

- Organiser et contrôler la clôture des comptes
- Consolider et analyser les résultats
- Préconiser des actions pour améliorer les résultats lors des business reviews
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives

#### Période d'application pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 4 mois permet une réelle mise en œuvre des nouvelles compétences. Elle contribue pour une grande part à la performance de l'IFOCOP en matière de retour à l'emploi.

#### Modalités d'évaluation pour la validation de la formation

- Études de cas issues de situations professionnelles prouvant l'acquisition de compétences nécessaires à l'occupation des emplois visés
- Réalisation d'un dossier professionnel montrant les applications concrètes effectuées pendant la période en entreprise
- Présentation orale du dossier professionnel face à un jury
- Évaluation par le tuteur en entreprise



### FORMATION À LA RECHERCHE D'UNE PÉRIODE D'APPLICATION

Ce module de formation vous enseigne comment:

- définir votre projet professionnel
- maîtriser le secteur métier recherché
- construire un CV attractif
- organiser le rythme de vos recherches et relances
- comprendre l'entreprise ciblée et ses besoins en compétences
- vous présenter et faire valoir vos atouts en quelques mots
- bâtir une proposition de mission intéressante pour l'entreprise

### CENTRES & SESSIONS

#### RUNGIS

Sylvie Benaouda

[sbenaouda@ifocop.fr](mailto:sbenaouda@ifocop.fr) - 01 56 34 69 56

12/2016 à 08/2017

06/2017 à 02/2018

#### ST QUENTIN EN YVELINES

Martine Soulard

[msoulard@ifocop.fr](mailto:msoulard@ifocop.fr) - 01 30 68 82 40

07/2017 à 03/2018