



Une force pour l'emploi

[www.ifocop.fr](http://www.ifocop.fr)

## Le spécialiste de la formation professionnelle pour adultes

L'Ifocop est conventionné par le ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique et le Conseil Régional d'Ile-de-France, en convention qualité avec le Fongecif Ile-de-France et est certifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.

En moins d'un an, un diplôme,  
un métier, un emploi.



**Emmanuelle**  
Formation contrôleur de gestion  
junior en octobre 2000.  
En CDI en mai 2001.

## CONTRÔLEUR DE GESTION

**LE + IFOCOP** Une formation pour devenir expert en analyse de tous les aspects d'une entreprise

### OBJECTIF

À l'issue de la formation, les candidats sont capables d'analyser en permanence tous les indicateurs de gestion pour évaluer l'activité de l'entreprise.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser les systèmes d'informations utilisés dans le contrôle de gestion
- Maîtriser la définition et la mise en place des indicateurs de gestion
- Conduire l'élaboration détaillée et chiffrée des objectifs de gestion fixés par la Direction Générale de l'entreprise, et en assurer la synthèse
- Élaborer et tenir le tableau de bord de la gestion de l'entreprise
- Analyser les écarts constatés entre les réalisations et les prévisions budgétaires
- Assurer le compte-rendu des réunions mensuelles de Direction consacrées au contrôle de gestion de l'entreprise
- Contrôler la réalisation des actions correctives décidées lors de ces réunions
- Élaborer et mettre en place les procédures de gestion
- Répondre à certaines demandes spécifiques de la Direction Financière (analyse de rentabilité d'investissement, prix de revient de produits / services / projets, etc.)
- Connaître et savoir pratiquer la démarche managériale

### PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Contrôleur de gestion adjoint
- Chargé d'affaires
- Chargé de centre de profit
- Analyse de gestion
- Responsable du contrôle budgétaire

### AIDE À LA RECHERCHE D'UNE PÉRIODE PRATIQUE EN ENTREPRISE

Nos formations très opérationnelles proposent une pédagogie active animée par des professionnels et une immersion en entreprise pour consolider les acquis. La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de la formation. Les stagiaires sont formés et accompagnés dans cette recherche par nos responsables de formation, **jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil**. Ces derniers, tous experts en reconversion, enseignent à leurs stagiaires comment définir leur projet professionnel, construire un CV attractif, se présenter et faire valoir leurs atouts en quelques mots, comprendre l'entreprise ciblée et ses besoins en compétences, organiser le rythme de leurs recherches et relances.

### Durée

8 mois - 1200 heures

### Formule

- 4 mois de cours à l'Institut
- 4 mois d'application pratique en entreprise

### Indemnisation

Le stagiaire est indemnisé selon les cas par l'État, Pôle Emploi ou un OPACIF (accès possible en CIF-CDD pour les demandeurs d'emploi), ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre d'une période de professionnalisation ou du plan de formation.

### Tarif

Le tarif est fonction du statut du candidat. Merci de contacter le centre IFOCOP de Paris XIII.

### Public

- Demandeur d'emploi (AREF, ASP, CSP, RSA)
- Salarié (CIF, CIF-CDD, plan de formation, période de professionnalisation, congé de reclassement)

### Pré-requis

- S'agissant de formations professionnelles pour adultes, la motivation est un facteur déterminant
- Niveau bac + 1/2 ou plus, ou autodidacte
- Expérience professionnelle souhaitée

### Admission

Sur dossier et entretien personnel approfondi. Recours à la Validation des Acquis Professionnels à l'entrée en formation.

### Diplôme



**Certification professionnelle**  
« Contrôleur de gestion »

Le cycle permet d'obtenir la **certification professionnelle** FFP (Fédération de la Formation Professionnelle) qui atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction ou d'une activité. La Certification n'entraîne pas de coûts supplémentaires.



## PROGRAMME

### Gestion des stocks

- Analyse fonctionnelle de la gestion des stocks
- Construction du budget des approvisionnements avec une gestion des stocks classique
- Gestion des approvisionnements en juste à temps

### Probabilités

- Calcul des probabilités
- Échantillons
- Décisions en situation d'incertitude

### Comptabilité de gestion

- Analyse des écarts de coûts

### Gestion budgétaire

- Prévision, budgétisation, contrôle budgétaire, budgets (approvisionnement, production, vente, trésorerie, investissement)

### Gestion financière

- Diagnostic financier, décisions d'investissement et de financement à court et long terme, tableau de financement, gestion de trésorerie

### Politique générale de l'entreprise

- Préconisation de stratégies et fourniture d'outils d'aide à la décision

### Contrôle de gestion

- Notions de gestion et de management
- Approche globale de la gestion des entreprises
- Application des méthodes quantitatives et comptables
- Structure et système de gestion
- Diagnostic général de l'entreprise
- Organisation et audit fonctionnel
- Recherche des indicateurs de gestion
- Conception et mise en place du système d'information de gestion
- Mise en place du contrôle de gestion
- Résolution d'un cas pratique

### Gestion industrielle

- Utilisation des méthodes de calcul de coûts de revient et particulièrement la méthode ABC

### Tableaux de bord et simulation

- Réalisation et interprétation d'un tableau de bord
- Choix d'un nombre limité d'indicateurs intéressants
- Points clés de décision
- Utilisation du tableur Excel

### Dossier professionnel

Chaque stagiaire doit rédiger un mémoire en rapport avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation. Le sujet est choisi en accord avec le tuteur en entreprise. Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

## LIEUX Périodes de formation

PARIS XI **décembre à août**

37-39 rue Saint Sébastien  
75011 Paris

Hadjira Debbou : [hdebbou@ifocop.fr](mailto:hdebbou@ifocop.fr)  
Tél. 01 49 29 00 23

**Siège social IFOCOP** 3 rue du Caducée • 94516 Rungis Cedex • Tél. 01 46 87 24 05  
Fax : 01 45 12 92 14 • [information@ifocop.fr](mailto:information@ifocop.fr)

**Contact VAE** Sylvie Serre • Tél. 01 46 87 24 05 (uniquement lundi, mardi et jeudi)  
[sserre@ifocop.fr](mailto:sserre@ifocop.fr)

**Coordinatrice du cycle** Corinne Bisson • Tél. 01 45 83 81 29 • [cbisson@ifocop.fr](mailto:cbisson@ifocop.fr)