



Une force pour l'emploi

[www.ifocop.fr](http://www.ifocop.fr)

## Le spécialiste de la formation professionnelle pour adultes

L'ifocop est conventionné par le ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique et le Conseil Régional d'Ile-de-France, en convention qualité avec le Fongecif Ile-de-France et est certifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.

En moins d'un an, un diplôme,  
un métier, un emploi.



**Emmanuelle**  
Formation contrôleur de gestion  
junior en octobre 2000.  
En CDI en mai 2001.

# CONTRÔLEUR DE GESTION

**LE + IFOCOP** Une formation pour devenir expert en analyse de tous les aspects d'une entreprise

## OBJECTIF

A l'issue de la formation, les candidats sont capables de mettre en place et d'analyser les indicateurs de gestion nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise.

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de l'entreprise
- Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives
- Effectuer le suivi budgétaire et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire
- Conduire ou mettre en place le contrôle interne de l'entreprise
- Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes et proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de l'entreprise
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur financier
- Contrôleur de gestion centrale
- Responsable du contrôle de gestion
- Analyste de gestion.

## AIDE À LA RECHERCHE D'UNE PÉRIODE PRATIQUE EN ENTREPRISE

Nos formations très opérationnelles proposent une pédagogie active animée par des professionnels et une immersion en entreprise pour consolider les acquis. La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de la formation. Les stagiaires sont formés et accompagnés dans cette recherche par nos responsables de formation, **jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil**. Ces derniers, tous experts en reconversion, enseignent à leurs stagiaires comment définir leur projet professionnel, construire un CV attractif, se présenter et faire valoir leurs atouts en quelques mots, comprendre l'entreprise ciblée et ses besoins en compétences, organiser le rythme de leurs recherches et relances.

## Durée

8 mois - 1200 heures

## Formule

- 4 mois de cours à l'Institut
- 4 mois d'application pratique en entreprise

## Indemnisation

Le stagiaire est indemnisé selon les cas par l'État, Pôle Emploi ou un OPACIF (accès possible en CIF-CDD pour les demandeurs d'emploi), ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre d'une période de professionnalisation ou du plan de formation.

## Tarif

Le tarif est fonction du statut du candidat.  
Merci de contacter le centre IFOCOP de Paris XIII.

## Public

- Demandeur d'emploi (AREF, ASP, CSP, RSA)
- Salarié (CIF, CIF-CDD, plan de formation, période de professionnalisation, congé de reclassement)

## Pré-requis

- S'agissant de formations professionnelles pour adultes, la motivation est un facteur déterminant
- Niveau bac + 1/2 ou plus, ou autodidacte
- Expérience professionnelle souhaitée

## Admission

Sur dossier et entretien personnel approfondi.  
Recours à la Validation des Acquis Professionnels à l'entrée en formation.

## Diplôme



**Certification professionnelle**  
« Contrôleur de gestion »

Le cycle permet d'obtenir la **certification professionnelle** FFP (Fédération de la Formation Professionnelle) qui atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction ou d'une activité.  
La Certification n'entraîne pas de coûts supplémentaires.

## PROGRAMME

### Pilotage de l'organisation financière de l'entreprise

- Mettre en œuvre une stratégie pour l'entreprise
- Créer/améliorer les processus de gestion
- Optimiser les flux d'informations financières et le système d'information
- Définir sur EXCEL le cadre des reportings d'activité et concevoir des indicateurs de suivi
- Concevoir des tableaux de bord et des indicateurs financiers

### Pilotage du processus budgétaire

- Déterminer le processus de construction budgétaire
- Elaborer le budget de l'entreprise
- Organiser le budget avec les opérationnels et la direction

### Analyse des résultats financiers et de performance de l'entreprise

- Organiser et contrôler la clôture des comptes
- Consolider et analyser les résultats
- Préconiser des actions pour améliorer les résultats lors des business reviews
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives

### Dossier professionnel

Chaque stagiaire doit rédiger un mémoire en rapport avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation. Le sujet est choisi en accord avec le tuteur en entreprise.

Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

LIEUX **Périodes de formation**

PARIS XI **décembre à août**

37-39 rue Saint Sébastien  
75011 Paris

Hadjira Debbou : [hdebbou@ifocop.fr](mailto:hdebbou@ifocop.fr)  
Tél. 01 49 29 00 23

**Siège social IFOCOP** 3 rue du Caducée • 94516 Rungis Cedex • Tél. 01 46 87 24 05  
Fax: 01 45 12 92 14 • [information@ifocop.fr](mailto:information@ifocop.fr)

**Contact VAE** Sylvie Serre • Tél. 01 46 87 24 05 (uniquement lundi, mardi et jeudi)  
[sserre@ifocop.fr](mailto:sserre@ifocop.fr)

**Coordinatrice du cycle** Corinne Bisson • Tél. 01 45 83 81 29 • [cbisson@ifocop.fr](mailto:cbisson@ifocop.fr)