

## CERTIFICATION

Éligible CPF  
Diplôme RNCP de niveau 6 (bac+3/4)  
Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (J.O. du 15 octobre 2021, code 314r)  
Formacodes® : 35652 / 35007

## PRÉ-REQUIS

Niveau 5 validé (niveau bac+2) ou diplôme / certification de niveau équivalent

## DURÉE

6 mois / 791 heures  
392 heures de cours en ligne  
399 heures d'application en entreprise

## PUBLIC

Salariés et demandeurs d'emploi

## ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

## TARIF

6 500 € TTC  
Cette formation est éligible aux dispositifs de financement suivants : CPF, CPF de transition professionnelle, Congé de Reclassement, CSP, Plan de développement des compétences.

## Descriptif métier

Le rôle du contrôleur de gestion est de fournir à la direction générale, ou administrative et financière, le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de la division à laquelle il est rattaché.

Sa tâche principale est d'interpréter les données chiffrées fournies par la comptabilité, à des fins de contrôle et de planification.

Dans sa mission de contrôle, il met en place des outils de gestion (tableaux de bord financiers/reporting d'activité et indicateurs adaptés), qui lui servent à mesurer en permanence l'activité économique et financière de l'entreprise.

Dans sa mission de planification, il établit les prévisions budgétaires, fixe les objectifs détaillés et en mesure les résultats.

Le contrôleur de gestion peut élaborer ou améliorer des processus de gestion et il peut coordonner une équipe. C'est un métier avec une grande part de relationnel, il est en contact permanent avec les opérationnels et la direction.

**Code ROME** correspondant au métier de Contrôleur de gestion : **M1204**

## Compétences acquises

- Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de l'entreprise
- Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives
- Effectuer le suivi budgétaire, organiser la comptabilité analytique et superviser les clôtures comptables et les opérations d'inventaire
- Conduire ou mettre en place le contrôle interne de l'entreprise
- Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes et proposer des solutions d'optimisation de la rentabilité de l'entreprise
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies

## Modalités de certification

- Un contrôle continu vous permettant de valider les blocs de compétences
- Des évaluations complémentaires :
  - Evaluation de votre période d'application pratique en entreprise par le tuteur
  - Elaboration d'un dossier relatif à la période en entreprise
  - Soutenance orale devant un jury de professionnels

## Modalités pédagogiques

Centrée sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, cette formation s'appuie sur une modalité d'apprentissage à distance : la visioconférence, animée par des tuteurs « expert métier ». Cette modalité a pour avantage de conserver les qualités de l'apprentissage en présentiel, tout en vous offrant la possibilité de suivre les cours de chez vous.

# PROGRAMME

## 3 mois de cours à distance

### Piloter l'organisation financière de l'entreprise

- Mettre en œuvre une stratégie pour l'entreprise
- Créer / améliorer les processus de gestion
- Optimiser les flux d'informations financières et le système d'information
- Concevoir des tableaux de bord et des indicateurs financiers
- Préconiser des actions pour améliorer les résultats lors des business reviews

### Piloter le processus budgétaire

- Déterminer le processus de construction budgétaire
- Élaborer le budget de l'entreprise
- Organiser le budget avec les opérationnels et la Direction

### Analyser les résultats financiers et améliorer la performance de l'entreprise

- Organiser la comptabilité analytique et accompagner la clôture des comptes
- Consolider et analyser les chiffres clés du compte de résultats et du bilan
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives

### Suivi pédagogique, échange de pratiques et évaluations

### Entreprise Mode d'Emploi

- Méthodologie de recherche de stage / emploi

## 3 mois de période pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 3 mois vous permet de prendre confiance dans vos nouvelles compétences et de valider votre certification. Pendant votre stage, des temps d'échanges sur la pratique métier sont organisés, avec un expert métier et vos pairs. Des ressources accessibles en ligne vous sont proposées, pour vous aider à rédiger votre dossier de valorisation des compétences.

## Dossier de valorisation des compétences

Vous rédigez un dossier en rapport avec votre période en entreprise et vous le remettez à l'IFOCOP en fin de formation. Le sujet est choisi en accord avec votre tuteur en entreprise. Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

## Entreprise, mode d'emploi

Le module de formation « Entreprise Mode d'Emploi » (EME) est déployé sur les 3 mois de cours. Dans le cadre de ce module, des formateurs dédiés vous accompagnent dans la recherche d'une entreprise d'accueil. Des ressources et des activités à réaliser vous sont également proposées sur une plateforme pédagogique en ligne.

## Les atouts de la formation Compacte

- Des cours en ligne, accessibles sur la France entière
- Une mise en pratique pour transposer en entreprise les acquis de la formation
- Une certification RNCP reconnue dans un temps optimisé
- Une pédagogie active et collaborative
- Un double accompagnement : métier (tuteur référent) et pédagogique (responsable de formation)
- Une expérience formative innovante et dynamisante

# SESSIONS

<https://www.ifocop.fr/calendrier-des-formations/>



# ifocop

**IFOCOP**

3 rue du Caducée - 94516 RUNGIS CEDEX

01 46 87 24 05 - [information@ifocop.fr](mailto:information@ifocop.fr)

Inscrivez-vous à une réunion d'information sur

[www.ifocop.fr](http://www.ifocop.fr)