

CERTIFICATION

Formation qualifiante
certification de capacité professionnelle
Formacodes® : 31845 / 32045

PRÉ-REQUIS

—

DURÉE

8 mois / 1 160 heures
560 heures de cours & 600 heures en entreprise
Ces durées peuvent varier en fonction de votre statut

PUBLIC

Demandeurs d'emploi
Salarié(e)s
Jeunes de moins de 26 ans
Personnes en situation de handicap
Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région, Transitions Pro (accès possible en CPF de transition – CDD pour les demandeurs d'emploi), un OPCO ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre du CPF de transition, d'une Pro-A, du plan de développement des compétences ou du compte personnel de formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

TARIF

Consulter notre site internet www.ifocop.fr

Descriptif métier

Le Responsable logistique est en relation avec tous les partenaires internes et externes de l'entreprise pour concevoir et coordonner les opérations relatives aux flux de matières, de composants, de produits finis et aux flux d'informations, depuis la réception jusqu'à la livraison.

Il doit posséder une vision globale de l'entreprise et de son environnement ainsi qu'une parfaite connaissance des systèmes d'information nécessaires au pilotage de la chaîne logistique. Dans un souci permanent d'assurer la satisfaction des clients par l'optimisation de la qualité, du service et des coûts, il intègre les méthodes les plus efficaces de management, d'organisation, d'amélioration et de gestion logistique des flux et transport (Management Intégré QSE, Lean management, gestion de la Supply Chain, ...)

Le Responsable logistique est également une personne de terrain capable de manager une équipe. Ce métier exige d'être proactif, réactif, disponible et très organisé.

Selon l'entreprise ou le secteur d'activité où il/elle travaille, les opportunités sont riches et variées en termes de métiers ou débouchés : Agent logistique, Directeur logistique, Responsable transport, Responsable d'achats ...

Code ROME correspondant au métier de Responsable logistique : N1302

Compétences acquises

- Conception et organisation des stratégies d'acheminement des produits et informations
- Gestion et optimisation d'un service d'approvisionnement, de stockage
- Management d'une équipe de logisticiens ou manutentionnaires
- Gestion des relations avec les assurances et le service des douanes

Modalités de certification

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Élaboration d'un dossier professionnel relatif à la période d'application pratique en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

Modalités pédagogiques

Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif de cours en présentiel.

Pendant toute la formation, vous avez accès à une plateforme pédagogique en ligne vous permettant d'accéder à des ressources complémentaires.

Vous bénéficiez également d'un accompagnement durant votre contrat d'alternance via cette plateforme pour la réalisation de votre dossier professionnel.

PROGRAMME

4 mois de cours

Introduction à la logistique et les relations Q.S.E

- Les fonctions de l'entreprise / Les métiers de la logistique
- Concept et démarche / Méthode de diagnostic / Audit (référentiel ASLOG)
- Indicateurs et tableaux de bord / Normes en vigueur

Stratégie logistique

- Modélisation / Outils mathématiques et informatiques

Gestion du service client

- Stratégie commerciale / Méthodes d'évaluation de la qualité de service

Supply chain management et système d'info

- Les enjeux des systèmes d'information / Connaissance des flux d'information

Indicateurs et tableaux de bord logistiques

- Les différents indicateurs / Choix des éléments à mesurer / Construire ses indicateurs
- La représentation visuelle d'un indicateur / Interpréter les tableaux de bord

Gestion des flux physiques

- Logistique et système de transport / Logistique et système de gestion industrielle
- Logistique et gestion d'entrepôt / Gestion des stocks et approvisionnement

Management d'équipe et Management de projet

- Analyse des styles de management / Management de la communication et des conflits
- Techniques de négociation / Conduite de réunion
- Les équipes de projet / Les méthodes de conduite de projet

Gestion financière et Organisation des achats

- Fondement de la comptabilité / Droit des affaires
- Réglementation douanière, européenne et internationale
- Achats et approvisionnement / Modes de transactions client / fournisseur

4 mois de période pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 4 mois permet une réelle mise en oeuvre des nouvelles compétences.

Elle contribue pour une grande part à la performance de l'Ifocop en matière de retour à l'emploi.

Dossier de valorisation des compétences / Dossier professionnel

Chaque apprenant doit rédiger un dossier en lien avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation.

Il permet de décrire et valoriser sa capacité à mettre en oeuvre, dans un contexte professionnel, ses compétences de façon coordonnée et de démontrer sa compréhension, maîtrise et réalisation des différentes activités.

Entreprise, mode d'emploi

Développer ses compétences

La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de toutes les formations métiers Ifocop, sous forme d'un module spécialisé déployé sur les 4 mois de cours. Les apprenants sont formés et accompagnés par nos responsables de formation et des formateurs dédiés, jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil.

Réussir sa mission en entreprise

Un programme de formation à distance, développé sur une plateforme pédagogique permet le suivi des apprenants IFOCOP, pendant toute la durée de leur période d'application pratique en entreprise.

Chaque mois, il est proposé aux apprenants des activités à réaliser sur la plateforme pédagogique en ligne. Ils accèdent à des ressources, infographies, vidéos, PowerPoint sonorisés, PDF.

CENTRES & SESSIONS

<https://www.ifocop.fr/calendrier-des-formations/>



ifocop

IFOCOP

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX

01 46 87 24 05 - information@ifocop.fr

Inscrivez-vous à une réunion

d'information sur www.ifocop.fr

CONTACT VAE

Service commercial

01 56 34 69 62 - vae@ifocop.fr

(uniquement le lundi, mardi et jeudi)