



L'IFOCOP est qualifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.
N° 11 94 000 47 94 délivré par la Préfecture du Val de Marne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

COMPTABLE – PARCOURS PROFESSIONNALISANT (336H)

UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI



**+DE 80% DE NOS DIPLÔMÉS
RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**

Source : Etude Emploi pour France Compétences



CERTIFICATION

Éligible CPF

Certification partielle constitutive
du titre RNCP de niveau 5 (bac+2)

Enregistré au Répertoire National
des Certifications Professionnelles

PRÉ-REQUIS

S'agissant d'une formation professionnelle pour
adultes, la motivation est un facteur déterminant.

Niveau requis pour intégrer la formation : niveau bac
ou plus ou autodidacte

Expérience professionnelle souhaitée

DURÉE

2,5 mois de cours à l'Institut / 336 heures

PUBLIC

Demandeurs d'emploi

Salarié(e)s

Jeunes de moins de 26 ans

Personnes en situation de handicap

Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes
indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région,
le FONGECIF (accès possible en CPF de transition –
CDD pour les demandeurs d'emploi), un OPCO ou
rémunéré par l'entreprise dans le cadre du CPF de
transition, d'une Pro-A, du plan de développement
des compétences ou du compte personnel de
formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

TARIF

Consulter notre site internet www.ifocop.fr

Descriptif métier

Le comptable a la responsabilité de la gestion des comptes de l'entreprise. Il(elle) organise et contrôle l'organisation financière de l'entreprise. La nature de ses tâches varie selon la taille de l'entreprise. Il(elle) est un(e) collaborateur(trice) polyvalent(e) qui intervient de la gestion des opérations courantes aux écritures de clôture. Rigueur et méthode sont des qualités incontournables pour réussir dans la fonction.

Code ROME correspondant au métier de Comptable : **M1203**

Compétences acquises

- Elaborer des supports d'information comptables et financières
- Traiter les informations comptables courantes et les écritures de clôture
- Etablir les déclarations fiscales
- Collecter et enregistrer les éléments de la paie

Modalités de certification partielle

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur

Modalités pédagogiques

Centrées sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif présentiel. Ce dispositif en centre donne accès à une plateforme pédagogique en ligne permettant aux stagiaires de consulter des ressources complémentaires, d'être actifs sur un forum, d'être accompagnés durant la période d'application pratique en entreprise pour la réalisation de son dossier.

PROGRAMME

2,5 mois de cours

Traiter les opérations comptables courantes

- Comptabiliser les opérations courantes et de trésorerie
- Suivre et relancer les impayés
- Traiter sur Sage Comptabilité les données comptables

Établir une situation comptable mensuelle

- Respecter les obligations et établir les déclarations fiscales
- Établir les paies et les déclarations sociales courantes
- Traiter sur Sage Paie les données relatives à la paie

Réaliser les travaux de fin d'exercice et clôturer les comptes

- Assurer les travaux de clôtures des comptes

Développement durable

- Respecter les principes du développement durable dans le cadre de ses activités

Formation à la recherche d'un emploi

- Définir votre projet professionnel
- Maîtriser le secteur métier recherché
- Construire un CV attractif
- Organiser le rythme de vos recherches et relances
- Comprendre l'entreprise ciblée et ses besoins en compétences
- Vous présenter et faire valoir vos atouts en quelques mots
- Bâtir une proposition de mission intéressante pour l'entreprise

CENTRES & SESSIONS

Dates prochainement disponibles



IFOCOP

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX
01 56 34 69 69 - information@ifocop.fr
Inscrivez-vous à une réunion
d'information sur www.ifocop.fr

CONTACT VAE

Service commercial
01 56 34 69 69 - vae@ifocop.fr
(uniquement le lundi, mardi et jeudi)