



L'IFOCOP est qualifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.
N° 11 94 000 47 94 délivré par la Préfecture du Val de Marne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI



**+DE 80% DE NOS DIPLÔMÉS
RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**

Source : Étude Emploi pour la CNCP sur les formations métiers



CERTIFICATION

Éligible CPF

Diplôme RNCP de niveau 6 (bac+3/4)

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles

(J.O. du 21 juillet 2018, code 315)

Formacodes® : 33054

PRÉ-REQUIS

S'agissant d'une formation professionnelle pour adultes, la motivation est un facteur déterminant.

Niveau requis pour intégrer la formation : niveau bac ou plus ou autodidacte

Expérience professionnelle souhaitée

DURÉE

8 mois / 1 160 heures

560 heures de cours & 600 heures en entreprise

Ces durées peuvent varier en fonction de votre statut

PUBLIC

Demandeurs d'emploi

Salarié(e)s

Jeunes de moins de 26 ans

Personnes en situation de handicap

Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région, le FONGECIF (accès possible en CPF de transition – CDD pour les demandeurs d'emploi), un OPCO ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre du CPF de transition, d'une Pro-A, du plan de développement des compétences ou du compte personnel de formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

TARIF

Consulter notre site internet www.ifocop.fr

Descriptif métier

Le responsable des ressources humaines définit et/ou met en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de sa structure en conformité avec la stratégie de l'entreprise.

Poste à responsabilité, le Responsable RH est en relation avec tous les services de l'entreprise : il apporte son expertise GRH aux opérationnels et assure les relations avec les instances représentatives du personnel. La fonction exige fermeté et rigueur, mais aussi souplesse dans la relation et force de conviction pour faire passer les idées et les projets.

De solides connaissances juridiques sont exigées.

Selon l'entreprise ou le secteur d'activité où il/elle travaille, les opportunités sont riches et variées en termes de métiers ou débouchés : Adjoint au directeur des ressources humaines, Contrôleur de gestion sociale, Responsable RH, Responsable administration du personnel ...

Code ROME correspondant au métier de Responsable RH : M1503

Compétences acquises

- Maîtriser les règles et obligations légales et conventionnelles
- Intégrer les impératifs économiques et budgétaires
- Manager les emplois, les compétences et les carrières
- Organiser et optimiser la formation professionnelle
- Organiser et sécuriser la gestion administrative du personnel
- Superviser la paie et les systèmes de retraite et prévoyance
- Mettre en œuvre et faire évoluer les outils de pilotage social et de maîtrise de la masse salariale
- Développer son leadership et son sens de la négociation / Manager et accompagner le changement

Modalités de certification

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Élaboration d'un dossier professionnel relatif à la période d'application pratique en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

Modalités pédagogiques

Centrées sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif présentiel. Ce dispositif en centre donne accès à une plateforme pédagogique en ligne permettant aux stagiaires de consulter des ressources complémentaires, d'être actifs sur un forum, d'être accompagnés durant la période d'application pratique en entreprise pour la réalisation de leur dossier de valorisation des compétences.

PROGRAMME

4 mois de cours

Capter, fidéliser et développer les compétences des collaborateurs

- Recruter, intégrer les compétences nécessaires à l'évolution de l'entreprise
- Mettre en place et déployer la politique ainsi que les processus RH
- Animer et gérer la fonction opérationnelle RH

Organiser et superviser la gestion administrative et la paie des salaires

- Appliquer le droit du travail et les conventions collectives
- Administrer le personnel au quotidien
- Assurer le fonctionnement régulier de la représentation du personnel
- Mener des négociations avec les partenaires sociaux RRH
- Comprendre et calculer un bulletin de salaire
- S'initier au logiciel de paie SAGE PAIE

Conduire la transformation digitale des processus

- Assimiler le rôle et les enjeux de la fonction RH
- S'acculturer aux mécanismes du digital et leurs impacts dans les organisations de travail
- Utiliser les outils RH digitaux dans un SIRH
- Communiquer et recruter sur les réseaux sociaux
- Accompagner les transformations induites par la digitalisation

Mesurer l'impact financier des décisions

- Comprendre les mécanismes de la finance et assurer un contrôle de gestion sociale
- Élaborer et faire vivre des outils d'analyse et d'aide à la décision
- Bâtir un système de rémunération équitable et compétitif Piloter la masse salariale

4 mois de période pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 4 mois permet une réelle mise en oeuvre des nouvelles compétences.

Elle contribue pour une grande part à la performance de l'IFOCOP en matière de retour à l'emploi.

Dossier de valorisation des compétences

Chaque apprenant doit rédiger un dossier de valorisation des compétences en lien avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation.

Il permet de décrire et valoriser sa capacité à mettre en oeuvre, dans un contexte professionnel, ses compétences de façon coordonnée et de démontrer sa compréhension, maîtrise et réalisation des différentes activités.

Entreprise, mode d'emploi

Développer ses compétences

La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de toutes les formations métiers Ifocop, sous forme d'un module spécialisé déployé sur les 4 mois de cours. Les apprenants sont formés et accompagnés par nos responsables de formation et des formateurs dédiés, jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil.

Réussir sa mission en entreprise

Un programme de formation à distance, développé sur une plateforme pédagogique permet le suivi des apprenants IFOCOP, pendant toute la durée de leur période d'application pratique en entreprise.

Chaque mois, il est proposé aux apprenants des activités à réaliser sur la plateforme pédagogique en ligne. Ils accèdent à des ressources, infographies, vidéos, PowerPoint sonorisés, PDF.

CENTRES & SESSIONS

CERGY PONTOISE

Nathalie FLEURY
nfleury@ifocop.fr - 01 30 37 88 33
04/2020 à 12/2020
06/2020 à 03/2021

PARIS SUD – RUNGIS

Florence BAUDOT
fbaudot@ifocop.fr - 01 56 34 69 58
05/2020 à 02/2021

PARIS XIII

Sonia ISMAIL
paris13@ifocop.fr - 01 45 83 81 29
03/2020 à 11/2020
06/2020 à 02/2021

TOULOUSE

Franck BOUCHE
fbouche@ifocop.fr - 06 87 83 37 68
05/2020 à 02/2021 

 Cette session de formation intègre des cours en présentiel et des ressources en ligne



IFOCOP

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX
01 46 87 24 05 - information@ifocop.fr
Inscrivez-vous à une réunion
d'information sur www.ifocop.fr

CONTACT VAE

Service commercial
01 46 87 24 05 - vae@ifocop.fr
(uniquement le lundi, mardi et jeudi)