



L'IFOCOP est certifié Qualiopi pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES À DISTANCE

Titre RNCP de Responsable ressources humaines

POUR UNE RECONVERSION RAPIDE OU ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT



**+DE 73% DE NOS DIPLÔMÉS
RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**

Source : Étude Emploi pour la CNCP sur les formations métiers



CERTIFICATION

Éligible CPF

Diplôme RNCP de niveau 6 (bac+3/4)

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles

(J.O. du 21 juillet 2018, code 315)

Formacodes® : 33054

PRÉ-REQUIS

Bac +2 ou diplôme / certification professionnelle de niveau équivalent validé(e). Appétence pour les outils numériques. Pour les candidats de niveau infra Bac +2, la formation est accessible après une VAP (Validation des Acquis Professionnels)

DURÉE

5,5 mois / 740 heures

390 heures de cours en ligne

350 heures d'application en entreprise

PUBLIC

Salariés et demandeurs d'emploi

ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

TARIF

6 700 € TTC

Cette formation est éligible aux dispositifs de financement suivants : CPF, CPF de transition professionnelle, Congé de Reclassement, CSP, Plan de développement des compétences.

Descriptif métier

Le responsable des ressources humaines définit et/ou met en œuvre la politique de management et de gestion rh de sa structure en conformité avec la stratégie de l'entreprise.

Poste à responsabilité en relation avec tous les services de l'entreprise : il apporte son expertise GRH aux opérationnels et assure les relations avec les instances représentatives du personnel. La fonction exige fermeté et rigueur, mais aussi souplesse dans la relation et force de conviction pour faire passer les idées et les projets. De solides connaissances juridiques sont exigées.

Ses missions principales le conduisent à œuvrer sur l'ensemble des fonctions RH telles que le pilotage du développement des processus RH de l'entreprise.

Le Responsable RH conseille les opérationnels sur les divers points incombant à son domaine de compétences. Il tient un rôle profondément social au sein de l'organisation et est garant du maintien du dialogue social à tous les niveaux hiérarchiques.

Compétences acquises

- Maîtriser les règles et obligations légales et conventionnelles
- Intégrer les impératifs économiques et budgétaires
- Manager les emplois, les compétences et les carrières
- Organiser et optimiser la formation professionnelle
- Organiser et sécuriser la gestion administrative du personnel
- Mettre en place une organisation du travail efficace (Agile) et intégrer la dimension digitale dans ces pratiques (travail collaboratif, télétravail, ...)
- Superviser la paie et les systèmes de retraite et prévoyance
- Mettre en œuvre et faire évoluer les outils de pilotage social et de maîtrise de la masse salariale
- Développer son leadership et son sens de la négociation / Manager et accompagner le changement

Modalités de certification

- Un contrôle continu vous permettant de valider les blocs de compétences
- Des évaluations complémentaires :
 - Evaluation de votre période d'application pratique en entreprise par le tuteur
 - Elaboration d'un dossier relatif à la période en entreprise
 - Soutenance orale devant un jury de professionnels

Modalités pédagogiques

Centrée sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, cette formation s'appuie sur une modalité d'apprentissage à distance : le télé-présentiel, animé par des tuteurs « expert métier ». Cette modalité a pour avantage de conserver les qualités de l'apprentissage en présentiel, tout en vous offrant la possibilité de suivre les cours de chez vous.

PROGRAMME

3 mois de cours à distance

Capter, fidéliser et développer les compétences des collaborateurs

- Recruter, intégrer les compétences nécessaires à l'évolution de l'entreprise
- Mettre en place et déployer la politique ainsi que les processus RH (gestion des talents, marque employeur...) / Animer et gérer la fonction opérationnelle RH

Organiser et superviser la gestion administrative et la paie des salaires

- Appliquer le droit du travail et les conventions collectives
- Administrer le personnel au quotidien
- Assurer le fonctionnement régulier de la représentation du personnel
- Mener des négociations avec les partenaires sociaux RRH
- Comprendre et calculer un bulletin de salaire

Conduire la transformation digitale des processus

- Assimiler le rôle et les enjeux de la fonction RH
- S'acculturer aux mécanismes du digital et leurs impacts dans les organisations de travail (méthode Agile)
- Utiliser les outils RH digitaux dans un SIRH
- Communiquer et recruter sur les réseaux sociaux
- Accompagner les transformations induites par la digitalisation (gestion des talents, télétravail, travail collaboratif...)

Mesurer l'impact financier des décisions

- Comprendre les mécanismes de la finance et assurer un contrôle de gestion sociale
- Élaborer et faire vivre des outils d'analyse et d'aide à la décision
- Bâtir un système de rémunération équitable et compétitif / Piloter la masse salariale
- Recruter, intégrer les compétences nécessaires à l'évolution de l'entreprise
- Mettre en place et déployer la politique ainsi que les processus RH
- Animer et gérer la fonction opérationnelle RH

ENTREPRISE MODE D'EMPLOI

- Méthodologie de recherche de stage/emploi

2,5 mois de période pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 2,5 mois vous permet de prendre confiance dans vos nouvelles compétences et de valider votre certification. Pendant votre stage, des temps d'échanges sur la pratique métier sont organisés, avec un expert métier et vos pairs. Des ressources accessibles en ligne vous sont proposées, pour vous aider à rédiger votre dossier de valorisation des compétences.

Dossier de valorisation des compétences

Vous rédigez un dossier en rapport avec votre période en entreprise et vous le remettez à l'IFOCOP en fin de formation. Le sujet est choisi en accord avec votre tuteur en entreprise. Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

Entreprise, mode d'emploi

Le module de formation « Entreprise Mode d'Emploi » (EME) est déployé sur les 3 mois de cours. Dans le cadre de ce module, des formateurs dédiés vous accompagnent dans la recherche d'une entreprise d'accueil. Des ressources et des activités à réaliser vous sont également proposées sur une plateforme pédagogique en ligne.

Les atouts de la formation Compacte

- Des cours en ligne, accessibles sur la France entière
- Une mise en pratique pour transposer en entreprise les acquis de la formation
- Une certification RNCP reconnue dans un temps optimisé
- Une pédagogie active et collaborative
- Un double accompagnement : métier (tuteur référent) et pédagogique (responsable de formation)
- Une expérience formative innovante et dynamisante

SESSIONS

PARIS SUD – RUNGIS

Florence BAUDOT
fbaudot@ifocop.fr - 01 56 34 69 58
12/2022 à 05/2023

TOULOUSE

Sandrine VALADE
svalade@ifocop.fr - 06 87 83 37 68
06/2022 à 11/2022
10/2022 à 04/2023



IFOCOP

3 rue du Caducée - 94516 RUNGIS CEDEX

01 46 87 24 05 - information@ifocop.fr

Inscrivez-vous à une réunion d'information sur
www.ifocop.fr