



BLOCS DE COMPÉTENCES

Formations éligibles au Compte Personnel de Formation (Liste LNI du COPANEF)
Compétences recherchées par les entreprises pour optimiser son employabilité



BLOCS MANAGEMENT D'HÔTEL / RESTAURANT

Blocs constitutifs de la certification RNCP Ifocop niveau III : Adjoint(e) de direction hôtellerie-restauration

44 JOURS

 <p>BLOC</p>	<p>PARTICIPER À LA GESTION D'EXPLOITATION D'UN ÉTABLISSEMENT</p> <p>23 JOURS</p>
<p>COMPÉTENCES VISÉES</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser les résultats de l'activité de l'établissement à partir de tableaux de bord et des outils de reporting Évaluer les coûts Commander, réceptionner et contrôler les commandes Respecter les procédures d'hygiène et de sécurité alimentaires Interpréter les documents comptables Concevoir et/ou adapter des supports et procédures de collecte d'information de gestion Mettre en place les outils de contrôle de gestion (SIG, budget prévisionnel...) Concevoir les supports de présentation de l'analyse et des choix de gestion (tableaux de bord) Analyser les résultats à partir des tableaux de bord, définir des propositions argumentées et chiffrées auprès de la direction Utiliser les fonctionnalités d'un tableur, d'un logiciel de gestion 	
<p>PRÉREQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Première approche du secteur de l'hôtellerie et de la restauration souhaitable 	
<p>MODALITÉS DE VALIDATION</p> <ul style="list-style-type: none"> Études de cas portant sur les éléments de gestion comptable et administrative d'un établissement ; la gestion des achats et des approvisionnements ; la gestion prévisionnelle de l'établissement. <p>Délivrance d'une attestation de compétences</p>	
<p>TARIF</p> <p>Nous consulter</p>	

 <p>BLOC</p>	<p>ORGANISER LA POLITIQUE COMMERCIALE DE L'ÉTABLISSEMENT ET FIDÉLISER LA CLIENTÈLE</p> <p>21 JOURS</p>
<p>COMPÉTENCES VISÉES</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier les caractéristiques de l'environnement de l'établissement Qualifier et exploiter les fichiers clients Participer à l'élaboration d'un plan d'action commerciale à partir de la stratégie définie par la direction Élaborer la mise en forme des supports de communication (courriers, plaquettes, site Internet...) Assurer le suivi et la fidélisation des clients Évaluer les résultats des actions menées et proposer des réorientations si nécessaire Mettre en place une veille concurrentielle Concevoir un argumentaire de vente au sein de l'établissement Proposer des produits et des services adaptés aux besoins des clients Concevoir et utiliser des outils de contrôle de la qualité et de la satisfaction de la clientèle Mettre en place l'organisation logistique d'un évènement, de l'analyse du besoin jusqu'à la satisfaction du client 	
<p>PRÉREQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Première approche du secteur de l'hôtellerie et de la restauration souhaitable 	
<p>MODALITÉS DE VALIDATION</p> <ul style="list-style-type: none"> Études de cas portant sur le positionnement marketing d'un établissement, la mise en place d'outils de communication et de promotion des ventes <p>Délivrance d'une attestation de compétences</p>	
<p>TARIF</p> <p>Nous consulter</p>	



BLOCS DE COMPÉTENCES

Formations éligibles au Compte Personnel de Formation (Liste LNI du COPANEF)
Compétences recherchées par les entreprises pour optimiser son employabilité



BLOCS MANAGEMENT D'HÔTEL / RESTAURANT

Blocs constitutifs de la certification RNCP Ifocop niveau III : Adjoint(e) de direction hôtellerie-restauration

44 JOURS

- À l'issue des blocs, les compétences sont évaluées. Leur validation est tracée par une attestation de compétences.
- Pour l'obtention de la certification complète, nous consulter.
- L'Ifocop offre un choix de **20 sessions par an** pour cette formation.
- Contactez-nous pour connaître les centres qui la proposent, parmi l'ensemble des centres Ifocop : Auxerre, Cergy-Pontoise, Melun, Nevers, Paris 11^e, Paris 13^e, Rungis, Montigny-le-Bretonneux, Toulouse, Villeneuve d'Ascq.

Pour toute information : Tél. **01 56 34 16 58** • E-mail : **blocscompetences@ifocop.fr**



Définition officielle des blocs de compétences par le COPANEF (Conseil paritaire interprofessionnel national pour l'emploi et la formation)

Les blocs de compétences se définissent comme des éléments identifiés d'une certification professionnelle s'entendant comme un ensemble homogène et cohérent de compétences. Ces compétences doivent être évaluées, validées et tracées. Sous ces conditions, elles constituent une partie identifiée de la certification professionnelle. Le « bloc de compétences » s'apparente à une activité ou un domaine d'activité au sein d'une certification professionnelle.

Les blocs de compétences, partie intégrante d'une certification professionnelle, peuvent être communs à plusieurs certifications professionnelles ou spécifiques à une certification particulière.

Un « bloc de compétences » ne se confond pas avec un « module de formation » qui est le processus pédagogique concourant à l'acquisition des compétences définies et identifiées au sein de la certification ou d'un bloc.

Responsable relations partenaires emploi : Amandine Faucher • Tél. 01 56 34 69 53 • E-mail : afaucher@ifocop.fr

Groupe Ifocop • 3 rue du Caducée - 94516 Rungis Cedex • Tél. 01 56 34 16 58 • blocscompetences@ifocop.fr www.ifocop.fr

L'Ifocop est conventionné par le ministère de l'Économie, de l'Industrie et du Numérique et est certifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.