

Les formations éligibles au CPF sont identifiées par un code CPF indiqué **en rouge**
(Voir au dos comment retrouver la formation Ifocop choisie sur www.moncompteformation.gouv.fr)

WEB • DIGITAL

Formations diplômantes reconnues par l'État*

- Community manager • Niveau II 2643
- Développeur intégrateur Web • Niveau II 9120
- Développeur intégrateur Web orienté objet • Niveau II 9120
- Développeur intégrateur Web full stack JS • Niveau II 9120

Formations certifiantes FFP**

- Content manager / Chargé(e) éditorial pour le Web
- Producteur de contenus numériques / Motion UX webdesigner
- Responsable E/M commerce

Formation qualifiante

- Chef projet digital

Parcours professionnalisant**

- PPD1 - Développeur intégrateur (350 heures)

HÔTELLERIE • RESTAURATION

Formation diplômante reconnue par l'État*

- Adjoint(e) de direction hôtellerie / restauration • Niveau III

RESSOURCES HUMAINES • PAIE

Formations diplômantes reconnues par l'État*

- Assistant(e) en ressources humaines • Niveau III 2206
- Responsable de la gestion des ressources humaines • Niveau II 2439
- Gestionnaire de paie • Niveau III 2439

COMPTABILITÉ • GESTION

Formations diplômantes reconnues par l'État*

- Assistant(e) comptable • Niveau IV 2182
- Assistant(e) de gestion • Niveau III 208907
- Comptable • Niveau III 2312
- Contrôleur de gestion • Niveau II

Formation qualifiante

- Collaborateur comptable / Responsable comptable

ASSISTANT • SECRÉTARIAT

Formations diplômantes reconnues par l'État*

- Assistant(e) de direction • Niveau III 2200
- Assistant(e) juridique • Niveau III 2214
- Assistant(e) import-export • Niveau III 2208
- Secrétaire-assistant(e) • Niveau IV
- Modules spécialisés :
anglais, commercial, comptabilité, multimédia 2180

QUALITÉ

Formation diplômante reconnue par l'État*

- Responsable système QHSE
Qualité-Hygiène-Sécurité-Environnement • Niveau II 8673

Formation certifiante FFP**

- Animateur qualité

LOGISTIQUE

Formation certifiante FFP**

- Assistant(e) logistique

Formation qualifiante

- Responsable logistique

COMMERCE • MARKETING • MARKETING DIGITAL

Formations diplômantes reconnues par l'État*

- Assistant(e) commercial(e) • Niveau III 2198
- Attaché(e) commercial(e) • Niveau III 208908
- Manager de rayon • Niveau III
- Responsable de la stratégie marketing et du développement commercial omnicanal • Niveau II 208906

IMMOBILIER

Formation diplômante reconnue par l'État*

- Négociateur immobilier • Niveau III 145875

Formation certifiante FFP**

- Assistant(e) gestion immobilière

ACHATS

Formation diplômante reconnue par l'État*

- Acheteur • Niveau II 182690

(*) Diplôme reconnu par l'État. Titre certifié, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles



(**) Le cycle complet permet d'obtenir la Certification Professionnelle FFP (Fédération de la Formation Professionnelle)



* Places conventionnées par le Conseil Régional d'Île-de-France (CRIF)

DES FORMATIONS DANS LE SECTEUR TERTIAIRE

- 50 cycles de 8 mois, diplômants, certifiants ou qualifiants
- 20 diplômes reconnus par l'État, enregistrés au RNCP* et accessibles par la VAE
- 18 titres éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)
- Des formations conventionnées par le CRIF (Conseil Régional d'Île-de-France) * **île de France**
- Des parcours individualisés et ajustés aux besoins de chaque stagiaire (formations réalisables à temps plein ou par modules capitalisables).

CALENDRIER DES FORMATIONS 2^E SEMESTRE 2017

	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
CERGY-PONTOISE Allée Rosa Luxemburg P.A. des Bellevues BP 20069 Eragny sur Oise 95612 Cergy Pontoise Cedex 01 30 37 88 33 eragny@ifocop.fr		• Secrétaire-assistant(e) – Spécialisations *	• Assistant(e) en ressources humaines* Spécialisation gestion de la formation • Responsable gestion ressources humaines * • Gestionnaire de paie * • Attaché(e) commercial(e) * * • Manager de rayon * * • Acheteur * * • Négociateur immobilier * * • Assistant(e) de direction * • Assistant(e) juridique * • Adjoint(e) de direction hôtellerie / restauration * • Comptable * • Assistant(e) comptable * • Contrôleur de gestion * • Producteur de contenus numériques Motion UX webdesigner ** • Community manager * * • Animateur qualité ** • Responsable système QHSE * (Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement)	• Secrétaire-assistant(e) – Spécialisations *
MELUN 49/51 avenue Thiers 77000 Melun 01 64 37 36 74 melun@ifocop.fr		• Assistant(e) en ressources humaines *	• Gestionnaire de paie * • Comptable * * • Contrôleur de gestion * • Assistant(e) comptable * • Responsable système QHSE * (Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement) • Animateur qualité ** • Assistant(e) de direction * • Secrétaire-assistant(e) – Spécialisations * • Assistant(e) commercial(e) *	
PARIS XI^e 37/39 rue Saint Sébastien 75011 Paris 01 40 21 83 78 paris11@ifocop.fr	• Développeur intégrateur Web *	• Assistant(e) gestion immobilière ** • Négociateur immobilier * • Assistant(e) commercial(e) * • Community manager * • Assistant(e) comptable * • Content manager / Chargé éditorial pour le web **	• Assistant(e) de direction * • Assistant(e) import/export * • Assistant(e) de gestion * • Développeur intégrateur Web full stack * • Développeur intégrateur Web *	• Développeur intégrateur Web orienté objet * • Chef de projet digital • Community manager * • Développeur intégrateur marketing et du développement commercial omnicanal * • Attaché(e) commercial(e) *
PARIS XIII^e 58A rue du Dessous des Berges 75013 Paris 01 45 83 81 29 paris13@ifocop.fr	• Gestionnaire de paie *	• Assistant(e) en ressources humaines * • Gestionnaire de paie * • Assistant(e) juridique * • Assistant(e) de direction * • Secrétaire-assistant(e) – Spécialisations * • Contrôleur de gestion * • Collaborateur comptable / Responsable comptable • Comptable *	• Responsable gestion ressources humaines * • Secrétaire-assistant(e) – Spécialisations * • Acheteur * * • Responsable système QHSE * (Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement) • Animateur Qualité **	
RUNGIS 3 rue du Caducée 94516 Rungis Cedex 01 46 87 24 05 rungis@ifocop.fr			• Assistant(e) commercial(e) * • Assistant(e) comptable * • Comptable * • Secrétaire-assistant(e) – Spécialisations * • Assistant(e) de direction * • Adjoint(e) de direction hôtellerie / restauration * • Community manager * • Assistant(e) logistique • Responsable logistique **	• Assistant(e) en ressources humaines* Spécialisation gestion de la formation • Gestionnaire de paie * • Assistant(e) import/export * – Spécialisation interculturel • Assistant(e) juridique * • Assistant(e) de direction * • Assistant(e) commercial(e) * • Responsable système QHSE * (Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement) • Animateur qualité ** • Responsable E/M commerce ** • Contrôleur de gestion *
SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES 14 Avenue Gustave Eiffel 78180 Montigny le Bretonneux 01 30 68 82 40 sq@ifocop.fr	• Community manager *	• Gestionnaire de paie * • Développeur intégrateur Web * • Développeur intégrateur Web orienté objet * • Comptable * • Assistant(e) de gestion * • Responsable système QHSE * (Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement)	• Assistant(e) en ressources humaines * • Assistant(e) de direction * • Assistant(e) commercial(e) * • Négociateur immobilier * • Développeur Intégrateur (PPD1) * * Parcours professionnalisant 350 Heures	



Les formations Ifocop sont des titres RNCP inscrits sur la Liste nationale interprofessionnelle par le Copanef et éligibles au CPF.