CALENDRIER DES FORMATIONS 1ER SEMESTRE 2022

ifocop

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation ; actions de formation par apprentissage

Qualiopi processus certifié — RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

NOS CENTRES EN ILE-DE-FRANCE

CERGY-PONTOISE

Parc d'Activité des Bellevues
Allée Rosa Luxemburg
10 avenue du Gros Chêne
CS 20069 Eragny-sur-Oise Cedex
95612 Cergy Pontoise Cedex
01 30 37 88 33
eragny@ifocop.fr

	JANVIER	Rentrée formation	FEVRIER	Rentrée formation	MARS	Rentrée formation	AVRIL	Rentrée formation	MAI	Rentrée formation	JUIN	Rentrée formation
FORMULE INTENSIVE Certification professionnelle RNCP éligible CPF 4 mois de cours en centre + 4 mois de stage	adjoint(e) hôtellerie restauration négociateur immobilier	18/01 27/01	assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie secrétaire-assistant€ développeur intégrateur web + CRIF	10/02 10/02 14/02 23/02	comptable assistant(e) de gestion assistant(e) en ressources humaines 2.0 + CRIF assistant(e) commercial.e assistant(e) de direction	08/03 08/03 22/03 28/03 28/03	développeur intégrateur web + CRIF	28/04	responsable système QHSE	19/05	conseiller relation client à distance secrétaire-assistant€ assistant(e) comptable comptable contrôleur de gestion chargé(e) de développement commercial manager de rayon assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie responsable des ressources humaines	01/06 01/06 02/06 02/06 09/06 09/06 09/06 13/06 13/06 16/06
FORMULE ALTERNANCE Certification professionnelle RNCP éligible CPF Alternance centre / entreprise sur 12 mois Contrat d'apprentissage - Contrat de pro - Pro-A			assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	15/02 15/02			responsable système QHSE assistant(e) commercial(e) adjoint(e) hôtellerie restauration	12/04 14/04 19/04			chargé(e) de développement commercial responsable des ressources humaines	14/06 16/06

MELUN

49/51 avenue Thiers
77000 Melun
01 64 37 36 74
melun@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE	assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	27/01 27/01			assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie chargé(e) de développement commercial assistant(e) comptable comptable + CRIF	24/03 24/03 28/03 29/03 29/03	responsable système QHSE contrôleur de gestion + CRIF	07/04 29/04	assistant(e) de direction assistant(e) commercial(e)	17/05 17/05	secrétaire-assistant€ responsable système QHSE assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie assistant(e) comptable comptable	01/06 08/06 09/06 09/06 14/06 14/06

MONTIGNY-LE-BRETONNEUX

14 avenue Gustave Eiffel
78180 Montigny-le-Bretonneux
01 30 68 82 40
sqy@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE	développeur intégrateur web	18/01	négociateur immobilier responsable des ressources humaines assistant(e) de gestion assistant(e) comptable comptable	10/02 17/02 22/02 22/02 22/02	assistant(e) en ressources humaines 2.0 assistant(e) commercial.e chargé(e) de développement commercial gestionnaire de paie	01/03 08/03 08/03 16/03			assistant(e) immobilier(ière) négociateur immobilier + CRIF assistant(e) comptable comptable	06/05 06/05 18/05 18/05	assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	28/06 28/06

PARIS SUD - RUNGIS

5 rue du Caducée
BP 368
94154 Rungis Cedex
01 46 87 24 05
rungis@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE					assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie comptable + CRIF assistant(e) de direction assistant(e) juridique développeur intégrateur web + CRIF chargé(e) de développement commercial	15/03 15/03 16/03 24/03 24/03 28/03 28/03	négociateur immobilier responsable des ressources humaines comptable	05/04 20/04 21/04	secrétaire-assistant€	05/05	responsable logistique technicien(ne) logistique assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	09/06 09/06 16/06 16/06

PARIS XIe

37/39 rue Saint Sébastien
75011 Paris
01 40 21 83 78
paris11@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE					négociateur immobilier + CRIF assistant(e) immobilier(ière) assistant(e) comptable responsable marketing opérationnel community manager content manager - Chargé(e) éditorial pour le web développeur intégrateur web	01/03 01/03 09/03 14/03 15/03 15/03 16/03	assistant(e) de gestion comptable	04/04 04/04	développeur PHP orienté objet - Symfony développeur full stack JS assistant(e) import/export assistant(e) de direction chargé(e) de développement commercial assistant(e) commercial.e	10/05 10/05 17/05 17/05 19/05 19/05	négociateur immobilier + CRIF community manager content manager - chargé(e) éditorial pour le web contrôleur de gestion	02/06 14/06 14/06 21/06
FORMULE ALTERNANCE			assistant(e) de direction	10/02	développeur intégrateur web assistant(e) de direction	16/03 21/03			chef de projet e-commerce	05/05		
FORMULE COMPACTE											responsable marketing opérationnel	16/06

PARIS XIIIe

58A rue du Dessous des Berges
75013 Paris
01 45 21 83 78
paris13@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE	gestionnaire de paie	25/01	assistant(e) en ressources humaines 2.0 adjoint(e) hôtellerie restauration	22/02 28/02	assistant(e) de direction assistant(e) juridique comptable secrétaire-assistant€ contrôleur de gestion responsable des ressources humaines responsable système QHSE assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	01/03 01/03 09/03 11/03 15/03 18/03 23/03 30/03 30/03	assistant(e) en ressources humaines 2.0 + CRIF gestionnaire de paie	05/04 07/04	assistant(e) comptable comptable	31/05 31/05	assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie adjoint(e) hôtellerie restauration responsable des ressources humaines responsable système QHSE	03/06 03/06 14/06 17/06 21/06
FORMULE ALTERNANCE					comptable assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	10/03 14/03 14/03						

NOS CENTRES EN REGIONS

AUXERRE (89)

CCI - Service Formation
26 rue Étienne Dolet
89015 Auxerre Cedex
01 56 34 69 69
auxerre@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE					assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie comptable	24/03 24/03 29/03	responsable système QHSE	07/04				

TOULOUSE (31)

3 rue du Toul
31000 Toulouse
01 56 34 69 69
toulouse@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE					responsable système QHSE assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie community manager	09/03 24/03 24/03 30/03	contrôleur de gestion	07/04			community manager	14/06

VILLENEUVE D'ASCQ (59)

14 avenue de l'Avenir
59650 Villeneuve-d'Ascq
01 56 34 69 69
lille@ifocop.fr

FORMULE INTENSIVE			assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie assistant(e) comptable comptable	10/02 10/02 21/02 21/02	secrétaire-assistant€ contrôleur de gestion responsable des ressources humaines chargé(e) de développement commercial	14/03 17/03 22/03 28/03			responsable système QHSE assistant(e) en ressources humaines 2.0 gestionnaire de paie	18/05 31/05 31/05	adjoint(e) hôtellerie restauration	14/06
FORMULE ALTERNANCE	manager de rayon	24/01			chef de projet e-commerce conseiller relation client à distance gestionnaire de paie	08/03 10/03 10/03	acheteur	04/04				

NOS FORMATIONS A DISTANCE

FORMULE E-LEARNING Certification professionnelle RNCP éligible CPF 7 mois de cours en ligne, sans stage			assistant(e) ressources humaines	04/02	community manager	11/03					community manager assistant(e) ressources humaines	10/06 03/06
FORMULE COMPACTE Certification professionnelle RNCP éligible CPF 3 mois de cours en ligne + 2,5 mois de stage			contrôleur de gestion	09/02	responsable QHSE	04/03	responsable des ressources humaines	12/04	chef de projet e-commerce responsable marketing opérationnel	03/05 05/05	responsable des ressources humaines responsable QHSE webdesigner assistant(e) de gestion acheteur community manager	07/06 08/06 09/06 13/06 16/06 16/06
FORMULE RENFORT Formations courtes réparties sur 2/3 mois * Certification partielle RNCP éligible CPF												
Blocs de compétences - Ressources humaines / Paie												
Bloc de compétences assistant.e RH *	Recruter de A à Z - **42h sur 7 semaines (du 21/01 au 11/02)**											
Bloc de compétences gestion de la paie *			Réaliser la paie de A à Z - **84h sur 10 semaines (du 31/03 au 13/05)**									
Formation courte - Comptabilité / Gestion												
Module comptable	La comptabilité de gestion pour mieux piloter ses activités - **42h sur 7 semaines (du 20/01 au 04/02)**											