

	SEPTEMBRE	Rentrée formation	OCTOBRE	Rentrée formation	NOVEMBRE	Rentrée formation	DECEMBRE	Rentrée formation
NOS CENTRES EN ILE-DE-FRANCE								
CERGY-PONTOISE Parc d'Activité des Bellevues Allée Rosa Luxemburg 10 avenue du Gros Chêne CS 20069 Eragny-sur-Oise Cedex 95612 Cergy Pontoise Cedex 01 30 37 88 33 eragny@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE Certification professionnelle RNCP éligible CPF 4 mois de cours en centre + 4 mois de stage	assistant(e) de gestion comptable	09/09 09/09	assistant(e) comptable assistant(e) ressources humaines gestionnaire de paie	18/10 18/10 18/10	négociateur immobilier responsable système QHSE secrétaire-assistant(e) chargé(e) de développement commercial manager de rayon assistant(e) commercial(e) adjoint(e) hôtellerie restauration	07/11 17/11 17/11 22/11 22/11 22/11 22/11	responsable marketing opérationnel responsable des ressources humaines	12/12 16/12
FORMULE EN ALTERNANCE Certification professionnelle RNCP éligible CPF Alternance centre / entreprise sur 12 mois Contrat d'apprentissage - Contrat de pro - Pro-A			responsable système QHSE assistant(e) ressources humaines gestionnaire de paie	24/10 31/10 31/10	assistant(e) commercial(e) responsable des ressources humaines	15/11 21/11		
MELUN 49/51 avenue Thiers 77000 Melun 01 64 37 36 74 melun@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE			contrôleur de gestion gestionnaire de paie	19/10 27/10	assistant(e) comptable assistant(e) ressources humaines secrétaire-assistant(e)	04/11 07/11 17/11	assistant(e) de direction assistant(e) commercial(e) comptable	12/12 12/12 19/12
MONTIGNY-LE-BRETONNEUX 14 avenue Gustave Eiffel 78180 Montigny-le Bretonneux 01 30 68 82 40 sqy@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE	comptable	09/09	responsable système QHSE assistant(e) ressources humaines secrétaire-assistant(e) assistant(e) comptable négociateur immobilier assistant(e) immobilier	04/10 12/10 14/10 18/10 27/10 27/10	gestionnaire de paie	09/11	responsable des ressources humaines assistant(e) de direction assistant(e) commercial(e) chargé(e) de développement commercial	07/12 12/12 12/12 12/12
PARIS SUD - RUNGIS 5 rue du Caducée BP 368 94154 Rungis Cedex 01 46 87 24 05 rungis@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE	négociateur immobilier	06/09						
FORMULE EN ALTERNANCE	chargé(e) de développement commercial assistant(e) commercial(e) assistant(e) de direction assistant(e) ressources humaines conseiller relation client à distance	05/09 05/09 05/09 05/09 05/09	secrétaire-assistant(e)	03/10				
PARIS 11ème 37/39 rue Saint Sébastien 75011 Paris 01 40 21 83 76 paris11@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE	community manager assistant(e) de direction responsable marketing opérationnel	06/09 09/09 09/09	négociateur immobilier assistant(e) immobilier chef de projet e-commerce assistant(e) comptable développeur PHP orienté objet développeur full stack JS	04/10 04/10 06/10 11/10 19/10 19/10	assistant(e) commercial(e) chargé(e) de développement commercial assistant(e) import/export développeur intégrateur web	22/11 22/11 22/11 23/11	secrétaire-assistant(e) responsable système QHSE comptable	08/12 08/12 14/12
FORMULE EN ALTERNANCE	assistant(e) de direction développeur intégrateur web	08/09 29/09	chargé(e) de développement commercial secrétaire-assistant(e)	10/10 10/10				
PARIS 13ème 36A rue du Dessous des Berges 75013 Paris 01 45 21 81 29 paris13@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE	comptable assistant(e) comptable gestionnaire de paie assistant(e) ressources humaines	09/09 09/09 22/09 29/09	adjoint(e) hôtellerie restauration assistant(e) juridique assistant(e) de direction contrôleur de gestion gestionnaire de paie	04/10 14/10 14/10 19/10 20/10	secrétaire-assistant(e) responsable système QHSE responsable des ressources humaines	08/11 15/11 23/11	assistant(e) ressources humaines gestionnaire de paie comptable assistant(e) comptable assistant(e) de direction assistant(e) juridique	01/12 01/12 13/12 13/12 15/12 15/12
FORMULE EN ALTERNANCE	comptable gestionnaire de paie assistant(e) ressources humaines	09/09 26/09 26/09	adjoint(e) hôtellerie restauration	04/10	responsable des ressources humaines	07/11	gestionnaire de paie assistant(e) ressources humaines	08/12 08/12
NOS CENTRES EN REGIONS								
AUXERRE (69) CCI - Service Formation 26 rue Étienne Dolet 89015 Auxerre Cedex 03 86 49 40 90 auxerre@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE					assistant(e) ressources humaines gestionnaire de paie	07/11 07/11	comptable	12/12
VILLENEUVE D'ASCQ (59) 14 avenue de l'Avenir 59650 Villeneuve-d'Ascq 03 20 47 60 92 lille@ifocop.fr								
FORMULE EN CENTRE	assistant(e) comptable assistant(e) de gestion comptable	08/09 08/09 08/09	gestionnaire de paie assistant(e) ressources humaines	24/10 24/10	assistant(e) de gestion secrétaire-assistant(e) adjoint(e) hôtellerie restauration	16/11 24/11 29/11	responsable système QHSE community manager assistant(e) commercial(e) assistant(e) de direction chargé(e) de développement commercial	08/12 12/12 15/12 15/12 15/12
FORMULE EN ALTERNANCE	conseiller relation client à distance gestionnaire de paie assistant(e) ressources humaines	15/09 22/09 22/09	chargé(e) de développement commercial manager de rayon	03/10 17/10				
NOS FORMATIONS A DISTANCE								
FORMULE E-LEARNING Certification professionnelle RNCP éligible CPF 7 mois de cours en ligne, sans stage								
FORMULE EN VISIOCONFERENCE Certification professionnelle RNCP éligible CPF 3 mois de cours en ligne + 3 mois de stage	assistant(e) ressources humaines 2.0 community manager	16/09 30/09					community manager	09/12
FORMULE FORMATION COURTE A DISTANCE Formations courtes réparties sur 2/3 mois * Certification partielle RNCP éligible CPF	contrôleur de gestion responsable QHSE	21/09 27/09	webdesigner acheteur responsable des ressources humaines	13/10 20/10 25/10	chef de projet e-commerce responsable QHSE contrôleur de gestion	15/11 17/11 18/11	responsable des ressources humaines acheteur responsable marketing opérationnel community manager assistant(e) de gestion	07/12 09/12 12/12 14/12 19/12
Blocs de compétences - Ressources humaines / Paie Bloc de compétences Assistant(e) RH * Recruter de A à Z - 42h nous contacter	Formation courte - Comptabilité / Gestion Module comptable La comptabilité de gestion pour mieux piloter ses activités - 42h nous contacter	Blocs de compétences - Commerce Bloc de compétences Conseiller relation client à distance Réaliser des actions commerciales en relation client à distance - 63 h nous contacter	Blocs de compétences - Qualité Blocs de compétences Responsable système QHSE 1 - Mettre en œuvre et animer la politique QHSE- 84h le 17/07 - 2022	Blocs de compétences - Web / Digital Bloc de compétences Webdesigner 1 - Concevoir et développer des interfaces back-end - 84h nous contacter				
Bloc de compétences Gestion de la paie * Réaliser la paie de A à Z - 84h nous contacter	Bloc de compétences Comptable * 1 - Traiter les opérations comptables et fiscales - 84h nous contacter	Bloc de compétences Attaché(e) commercial(e) Négocier et vendre des produits et services - 84h nous contacter	Bloc de compétences Responsable marketing opérationnel Manager des équipes - 56h nous contacter	Bloc de compétences Développeur full stack JS * 1 - Industrialiser et garantir le développement d'une application full stack JS - 21h le 19/09 - 07/04 - 2022				
Préparer et contrôler la paie - 35h nous contacter	Bloc de compétences Contrôleur(euse) de gestion * Piloter le processus budgétaire - 84h nous contacter			2 - Concevoir et développer des interfaces back-end - JavaScript / JS - 84h le 09/09 - 08/04 - 2022				
				3 - Concevoir et développer des interfaces front-end - JavaScript/JS - 14h le 02/03 - 30/03 - 2022				