



L'IFOCOP est certifié Qualiopi pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.

TECHNICIEN(NE) LOGISTIQUE

Titre RNCP de Technicien(ne) en logistique d'entreposage

UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI



**+DE 80% DE NOS DIPLÔMÉS
RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**

Source : Etude Emploi pour France Compétences



CERTIFICATION

- Evaluations en cours de formation
- Elaboration d'un dossier professionnel
- Evaluation en fin de parcours : mise en situation professionnelle écrite
- Entretien avec un jury de professionnels

PRÉ-REQUIS

- Niveau Bac
- Expérience professionnelle souhaitée
- S'agissant d'une formation professionnelle pour adultes, la motivation est un facteur déterminant

DURÉE

- 8 mois / 1 160 heures
- 560 heures de cours & 600 heures en entreprise
- Ces durées peuvent varier en fonction de votre statut

PUBLIC

- Demandeurs d'emploi
- Salarié(e)s
- Jeunes de moins de 26 ans
- Personnes en situation de handicap
- Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

- Sur dossier et entretien personnel approfondi

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région, Transitions Pro (accès possible en CPF de transition – CDD pour les demandeurs d'emploi), un OPCO ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre du CPF de transition, d'une Pro-A, du plan de développement des compétences ou du compte personnel de formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

TARIF

- Consulter notre site internet www.ifocop.fr

Descriptif métier

Le (la) technicien(ne) en logistique d'entreposage contribue à l'organisation optimale des flux de marchandises dans un entrepôt et encadre une ou plusieurs équipes d'opérateurs (manutentionnaires, préparateurs, caristes...) dans le respect des règles de stockage, d'hygiène et de sécurité, de sûreté, de qualité et de protection de la santé au travail et des cahiers des charges des clients.

Il(elle) organise l'activité en tenant compte des ressources humaines et matérielles mises à sa disposition et assure le suivi des ratios de production.

Il(elle) contrôle quotidiennement la réception et le stockage des marchandises, la préparation et l'expédition des commandes. Il(elle) vérifie et complète les documents liés aux flux (réception/expédition) des marchandises.

La rigueur et le sens de l'organisation sont des atouts appréciés dans la fonction.

Compétences acquises

- Contrôler les documents et les opérations liés aux réceptions et expéditions de marchandises en entrepôt
- Vérifier la conformité de l'implantation des marchandises, des stocks physiques et informatiques
- Veiller au respect des règles de sécurité liées aux matériels de manutention et de stockage
- Adapter au quotidien les activités liées aux flux de marchandises en entrepôt
- Établir le planning d'activité des opérateurs en entrepôt
- Suivre les ratios de production d'une équipe d'opérateurs en entrepôt
- Encadrer une équipe d'opérateurs en entrepôt

Modalités de certification

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Élaboration d'un dossier professionnel relatif à la période d'application pratique en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

Modalités pédagogiques

Centrées sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif présentiel. Ce dispositif en centre donne accès à une plateforme pédagogique en ligne permettant aux stagiaires de consulter des ressources complémentaires, d'être actifs sur un forum, d'être accompagnés durant la période d'application pratique en entreprise pour la réalisation de son dossier.

PROGRAMME

4 mois de cours

Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

- Appliquer la réglementation en matière de qualité, hygiène, sécurité et environnement
- Appliquer la réglementation en matière de transport et de conduite de chariots élévateurs
- Stockage des marchandises
- Elaborer des écrits professionnels
- Utiliser Word de façon professionnelle
- Réception et déchargements / Chargement et expédition
- Préparation des commandes, emballage et palettisation
- Suivi des stocks – gestion des retours et reprises
- Communiquer en anglais dans un contexte professionnel

Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs d'entrepôt

- Positionner le rôle et les activités logistiques au sein de l'entreprise
- Evaluer la charge de travail et la planifier en fonction des contraintes liées à l'activité
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord
- Suivre les ratios de production d'une équipe
- Gérer une équipe
- Gérer son temps et son stress

4 mois de période pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 4 mois permet une réelle mise en oeuvre des nouvelles compétences.

Elle contribue pour une grande part à la performance de l'IFOCOP en matière de retour à l'emploi.

Dossier de valorisation des compétences / Dossier professionnel

Chaque apprenant doit rédiger un dossier en lien avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation.

Il permet de décrire et valoriser sa capacité à mettre en oeuvre, dans un contexte professionnel, ses compétences de façon coordonnée et de démontrer sa compréhension, maîtrise et réalisation des différentes activités.

Entreprise, mode d'emploi

Développer ses compétences

La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de toutes les formations métiers Ifocop, sous forme d'un module spécialisé déployé sur les 4 mois de cours. Les apprenants sont formés et accompagnés par nos responsables de formation et des formateurs dédiés, jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil.

Réussir sa mission en entreprise

Un programme de formation à distance, développé sur une plateforme pédagogique permet le suivi des apprenants IFOCOP, pendant toute la durée de leur période d'application pratique en entreprise.

Chaque mois, il est proposé aux apprenants des activités à réaliser sur la plateforme pédagogique en ligne. Ils accèdent à des ressources, infographies, vidéos, PowerPoint sonorisés, PDF.

CENTRES & SESSIONS

PARIS SUD – RUNGIS

Vanessa Laviron
vlaviron@ifocop.fr - 01 81 22 30 06
06/2022 à 02/2023
11/2022 à 08/2023



IFOCOP

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX
01 46 87 24 05 - information@ifocop.fr
Inscrivez-vous à une réunion
d'information sur www.ifocop.fr

CONTACT VAE

Service commercial
01 56 34 69 62 - vae@ifocop.fr
(uniquement le lundi, mardi et jeudi)