



L'IFOCOP est qualifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.  
N° 11 94 000 47 94 délivré par la Préfecture du Val de Marne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# CONTRÔLEUR DE GESTION – PARCOURS PROFESSIONNALISANT (329H)

**UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI**



**+DE 80% DE NOS DIPLÔMÉS  
RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**

Source : Etude Emploi pour France Compétences



## CERTIFICATION

Éligible CPF

Certification partielle constitutive  
du titre RNCP de niveau 6 (bac+3/4)

Enregistré au Répertoire National  
des Certifications Professionnelles

## PRÉ-REQUIS

S'agissant d'une formation professionnelle pour adultes, la motivation est un facteur déterminant.  
Niveau requis pour intégrer la formation : niveau bac ou plus ou autodidacte  
Expérience professionnelle souhaitée

## DURÉE

2,5 mois de cours à l'Institut / 329 heures

## PUBLIC

Demandeurs d'emploi  
Salarié(e)s  
Jeunes de moins de 26 ans  
Personnes en situation de handicap  
Personnes en reconversion professionnelle

## ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

## INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région, le FONGECIF (accès possible en CPF de transition – CDD pour les demandeurs d'emploi), un OPCO ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre du CPF de transition, d'une Pro-A, du plan de développement des compétences ou du compte personnel de formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

## TARIF

Consulter notre site internet [www.ifocop.fr](http://www.ifocop.fr)

## Descriptif métier

Le contrôleur de gestion fournit à sa direction toutes les analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. Doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, le contrôleur de gestion est un « copilote » vigilant dont l'objectif est la mesure de la performance de l'entreprise.

**Code ROME** correspondant au métier de Contrôleur de gestion : **M1204**

## Compétences acquises

- Piloter l'organisation financière de l'entreprise
- Mettre en place des outils d'analyse et d'aide à la décision
- Déterminer le processus de construction budgétaire

## Modalités de certification partielle

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur

## Modalités pédagogiques

Centrées sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif présentiel. Ce dispositif en centre donne accès à une plateforme pédagogique en ligne permettant aux stagiaires de consulter des ressources complémentaires, d'être actifs sur un forum, d'être accompagnés durant la période d'application pratique en entreprise pour la réalisation de son dossier.

# PROGRAMME

**2,5 mois de cours**

## **Piloter l'organisation financière de l'entreprise**

- Mettre en œuvre une stratégie pour l'entreprise
- Créer / améliorer les processus de gestion
- Optimiser les flux d'informations financières et le système d'information
- Définir sur EXCEL le cadre des reportings d'activité et concevoir des indicateurs de suivi
- Concevoir des tableaux de bord et des indicateurs financiers

## **Pilotage du processus budgétaire**

- Déterminer le processus de construction budgétaire
- Élaborer le budget de l'entreprise
- Organiser le budget avec les opérationnels et la direction

## **Développement durable**

- Respecter les principes du développement durable dans le cadre de ses activités

## **Formation à la recherche d'un emploi**

- Définir votre projet professionnel
- Maîtriser le secteur métier recherché
- Construire un CV attractif
- Organiser le rythme de vos recherches et relances
- Comprendre l'entreprise ciblée et ses besoins en compétences
- Vous présenter et faire valoir vos atouts en quelques mots
- Bâtir une proposition de mission intéressante pour l'entreprise

# CENTRES & SESSIONS

*Dates prochainement disponibles*



## **IFOCOP**

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX  
01 56 34 69 69 - [information@ifocop.fr](mailto:information@ifocop.fr)  
Inscrivez-vous à une réunion  
d'information sur [www.ifocop.fr](http://www.ifocop.fr)

## **CONTACT VAE**

Service commercial  
01 56 34 69 69 - [vae@ifocop.fr](mailto:vae@ifocop.fr)  
(uniquement le lundi, mardi et jeudi)