



L'IFOCOP est qualifié ISQ-OPQF pour la garantie d'un engagement de prestation de qualité.
N° 11 94 000 47 94 délivré par la Préfecture du Val de Marne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

CONTENT MANAGER – CHARGÉ ÉDITORIAL POUR LE WEB

Titre RNCP de Chargé éditorial pour le web (content manager)

UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI



**+DE 81% DE NOS DIPLÔMÉS
RETROUVENT UN EMPLOI CHAQUE ANNÉE**

Source : Etude Emploi pour France Compétences



CERTIFICATION

Éligible CPF

Diplôme RNCP de niveau 6 (bac+3/4)

Enregistré au Répertoire National

des Certifications Professionnelles

(J.O. du 9 avril 2018, code 326m)

Formacodes® : 46207

PRÉ-REQUIS

Bac +2 ou diplôme / certification de niveau

équivalent. Formation accessible après une VAP

(Validation des Acquis Professionnels). Expérience professionnelle souhaitée.

Pour consulter les pré-requis exhaustifs, RDV sur

www.ifocop.fr

DURÉE

8 mois / 1 160 heures

560 heures de cours & 600 heures en entreprise

Ces durées peuvent varier en fonction de votre statut

PUBLIC

Demandeurs d'emploi

Salarié(e)s

Jeunes de moins de 26 ans

Personnes en situation de handicap

Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

Sur dossier et entretien personnel approfondi

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous êtes

indemnisé selon les cas par Pôle Emploi, la Région,

le FONGECIF (accès possible en CPF de transition –

CDD pour les demandeurs d'emploi), un OPCO ou

remunéré par l'entreprise dans le cadre du CPF de

transition, d'une Pro-A, du plan de développement

des compétences ou du compte personnel de

formation (CPF) mobilisé sur le temps de travail.

TARIF

Consulter notre site internet www.ifocop.fr

Descriptif métier

Un site sans un contenu renouvelé se meurt, d'où l'émergence de nouveaux professionnels du web spécialisés dans la création et la gestion de contenus.

Le content manager ou chargé éditorial web élabore une stratégie éditoriale, définit le style et le ton d'un site, l'organisation des rubriques, le calibrage des articles, les publications sur les réseaux sociaux, forums de discussion ou blogs tout en prenant en compte le référencement naturel, l'accessibilité, l'expérience utilisateur (UX et UI design). Rédacteur web, il pilote le comité éditorial avec lequel il détermine les sujets à traiter ou à mettre en avant sur le site. Il choisit et gère les auteurs ou contributeurs internes ou externes. Il crée également du contenu.

Selon l'entreprise ou le secteur d'activité où il/elle travaille, les opportunités sont riches et variées en termes de métiers ou débouchés : Chargé éditorial pour le web, Content manager, Responsable référencement, Traffic manager ...

Code ROME correspondant au métier : E1104

Compétences acquises

- Analyser les demandes clients et collaborer à la rédaction d'un cahier des charges
- Planifier le développement du projet dans la partie contenu
- Utiliser un CMS pour créer un site web
- Optimiser le référencement naturel
- Organiser une veille sur les tendances de contenus
- Concevoir des chartes ergonomiques, graphiques, rédactionnelles et éditoriales en tenant compte de l'expérience utilisateur
- Utiliser les ressorts psychologiques via le story-telling
- Proposer des actions de webmarketing et construire sa stratégie d'audience
- Déterminer une stratégie de communication vers les réseaux sociaux
- Établir une stratégie de marketing de contenus (brand-content)

Modalités de certification

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Élaboration d'un dossier professionnel relatif à la période d'application pratique en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

Modalités pédagogiques

Centrées sur le développement de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif présentiel.

Ce dispositif en centre donne accès à une plateforme pédagogique en ligne permettant aux stagiaires de consulter des ressources complémentaires, d'être actifs sur un forum, d'être accompagnés durant la période d'application pratique en entreprise pour la réalisation de son dossier.

PROGRAMME

4 mois de cours

Concevoir et/ou piloter la réalisation ou l'actualisation d'un site web statique

- Recueillir et analyser les besoins du client / Elaborer le cahier des charges techniques
- Conduire le projet / Intégrer l'expérience utilisateur
- Elaborer les chartes graphiques (design web) et écrire en langage web statique
- Animer les pages web et créer des pages web dynamiques à l'aide d'un Cms
- Optimiser le référencement naturel et appliquer les obligations
- Communiquer autour d'une histoire propre à impacter
- Préconiser des orientations visuelles et/ou textuelles sur les projets Internet

Elaborer une stratégie webmarketing de contenus et la mettre en oeuvre

- Concevoir et planifier des action webmarketing / Elaborer une stratégie de marketing de contenus
- Définir une stratégie de communication sur le web / d'audience et de référencement payant
- Mesurer le RSI, analyser les écarts et mettre en place les correctifs

Elaborer une stratégie éditoriale pour le Web et la mettre en oeuvre

- Etablir une veille sur les nouveaux outils multimédias et leur utilisation
- Structurer l'architecture éditoriale et du design en s'appuyant sur les profils utilisateurs
- Adapter la charte graphique aux différents supports et définir la charte éditoriale
- Hiérarchiser les contenus selon le mode de traitement éditorial défini
- Créer un planning rédactionnel et rédiger des contenus rédactionnels

Ressources complémentaires

- Apprendre à apprendre / Développement durable
- Culture digitale / Développer son profil sur les réseaux sociaux

Entreprise mode d'emploi (EME)

- Méthodologie de recherche de stage/emploi et suivi individualisé
- Apports pédagogiques complémentaires – classes virtuelles
- Méthodologie de conception du dossier professionnel
- Forum, suivi individualisé

4 mois de période pratique en entreprise

L'immersion en entreprise pendant 4 mois permet une réelle mise en oeuvre des nouvelles compétences.

Elle contribue pour une grande part à la performance de l'IFOCOP en matière de retour à l'emploi.

Dossier de valorisation des compétences / Dossier professionnel

Chaque apprenant doit rédiger un dossier en lien avec sa période en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation.

Il permet de décrire et valoriser sa capacité à mettre en oeuvre, dans un contexte professionnel, ses compétences de façon coordonnée et de démontrer sa compréhension, maîtrise et réalisation des différentes activités.

Entreprise, mode d'emploi

Développer ses compétences

La recherche d'une entreprise pour cette période d'application pratique fait partie intégrante de toutes les formations métiers Ifocop, sous forme d'un module spécialisé déployé sur les 4 mois de cours. Les apprenants sont formés et accompagnés par nos responsables de formation et des formateurs dédiés, jusqu'à l'obtention d'une entreprise d'accueil.

Réussir sa mission en entreprise

Un programme de formation à distance, développé sur une plateforme pédagogique permet le suivi des apprenants IFOCOP, pendant toute la durée de leur période d'application pratique en entreprise.

Chaque mois, il est proposé aux apprenants des activités à réaliser sur la plateforme pédagogique : vidéos, Powerpoint sonorisés, PDF.



CENTRES & SESSIONS

MONTIGNY-LE-BRETONNEUX

Peggy Portalez
pportalez@ifocop.fr - 01 56 34 69 69
10/2021 à 06/2022

PARIS SUD – RUNGIS

Nathalie GOUIN
ngouin@ifocop.fr - 01 56 34 69 69
11/2021 à 07/2022

PARIS XI

Fabienne THIRY
fthiry@ifocop.fr - 01 56 34 69 69
12/2021 à 08/2022

Emilie TOUZEAU
etouzeau@ifocop.fr - 01 56 34 69 69
03/2022 à 11/2022



IFOCOP

5 rue du Caducée BP 368 - 94154 RUNGIS CEDEX
01 56 34 69 69 - information@ifocop.fr
Inscrivez-vous à une réunion
d'information sur www.ifocop.fr

CONTACT VAE

Service commercial
01 56 34 69 69 - vae@ifocop.fr
(uniquement le lundi, mardi et jeudi)